

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Julio de 2023

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JOSÉ GUILLERMO MELGAR BARRIENTOS</u>	CUI:	<u>2318 65031 0501</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-719-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>445-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>71997962</u>
Número de Factura:	<u>621364230</u>	Serie:	<u>4FC9B4EE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DEL 01 AL 31 DE JULIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 20,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 AL 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>CENTRO CULTURAL DE ESCUINTLA "ARISTIDES CRESPO VILLEGAS"</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el CENTRO CULTURAL DE ESCUINTLA, "ARISTIDES CRESPO VILLEGAS" DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó al Jefe Sustantivo del Centro Cultural de Escuintla, en la entrega de documentos a las Unidades de Almacen, Inventario y la Unidad Financiera del Centro de Costos de Escuintla a la Direccion General de las Artes.
- b) Se apoyó al Jefe Sustantivo del Centro Cultural de Escuintla, en todo lo ralcionado al control y Archivos que ingresan y egresan en la Unidad Financiera del Centro Cultural de Escuintla.
- c) Se apoyó al Jefe Sustantivo del Centro Cultural de Escuintla, en registro y control de Kardex de la entrega de insumos de Almacen al Centro Cultural de Escuintla.
- d) Se apoyó al Jefe Sustantivo del Centro Cultural de Escuintla, en la coformacion de expediente para dar de baja bienes activos incervibles del Centro Cultural de Escuintla.
- e) Se apoyó al Jefe Sustantivo del Centro Cultural de Escuintla, en la revisión de bienes activos inservibles, los cuales se daran de baja del Centro Cultural de Escuintla.
- f) Se apoyó al Jefe Sustantivo del Centro Cultural de Escuintla, en las diferentes gestiones artisticas, administrativas y financieras de las diferentes Unidades del Centro de Costo.

JOSÉ GUILLERMO MELGAR BARRIENTOS
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

LIC. MARCO TULIO RAMIREZ HERNANDEZ
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Lic. Marco Tulio Ramirez Hernandez
 Jefe de Departamento Sustantivo II
 Centro Cultural de Escuintla
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Colegiado No. 12346

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JOSÉ GUILLERMO MELGAR BARRI</u>	CUI:	<u>2318 65031 0501</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-149-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>107-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>71997962</u>
Número de Factura:	<u>621364230</u>	Serie:	<u>4FC9B4EE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 AL 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 20,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 AL 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>CENTRO CULTURAL DE ESCUINTLA "ARISTIDES CRESPO VILLEGAS"</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el CENTRO CULTURAL DE ESCUINTLA, "ARISTIDES CRESPO VILLEGAS" DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se apoyó al Jefe Sustantivo del Centro Cultural de Escuintla, en la entrega de documentos a las Unidades de Almacén, Inventario y la Unidad Financiera del Centro de Costos de Escuintla a la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó al Jefe Sustantivo del Centro Cultural de Escuintla, en todo lo relacionado al control y Archivos que ingresan y egresan en la Unidad Financiera del Centro Cultural de Escuintla.
- Se apoyó al Jefe Sustantivo del Centro Cultural de Escuintla, en registro y control de Kardex de la entrega de insumos de Almacén al Centro Cultural de Escuintla.
- Se apoyó al Jefe Sustantivo del Centro Cultural de Escuintla, en la conformación de expediente para dar de baja bienes activos inservibles del Centro Cultural de Escuintla.
- Se apoyó al Jefe Sustantivo del Centro Cultural de Escuintla, en la revisión de bienes activos inservibles, los cuales se darán de baja del Centro Cultural de Escuintla.
- Se apoyó al Jefe Sustantivo del Centro Cultural de Escuintla, en las diferentes gestiones artísticas, administrativas y financieras de las diferentes Unidades del Centro de Costo.
- Otras relacionadas a los servicios que presta

JOSÉ GUILLERMO MELGAR BARRIENTOS
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LIC. MARCO TULIO RAMIREZ HERNANDEZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Lic. Marco Tulio Ramirez Hernandez
Jefe de Recursos Humanos y Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Colegiado No. 12346

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JOSÉ GUILLERMO MELGAR BARRI</u>	CUI:	<u>2318 65031 0501</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-149-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>107-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>71997962</u>
Número de Factura:	<u>621364230</u>	Serie:	<u>4FC9B4EE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 AL 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 20,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 AL 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>CENTRO CULTURAL DE ESCUINTLA "ARISTIDES CRESPO VILLEGAS"</u>		

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el CENTRO CULTURAL DE ESCUINTLA, "ARISTIDES CRESPO VILLEGAS" DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:


Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se brindo apoyo al Jefe Sustantivo del Centro Cultural de Escuintla, en la entrega de documentos a las Unidades de Almacen, Inventario y la Unidad Financiera del Centro de Costos de Escuintla a la Direccion General de las Artes.
- b) Se brindo apoyo al Jefe Sustantivo del Centro Cultural de Escuintla, en todo lo racionado al control y Archivos que ingresan y egresan en la Unidad Financiera del Centro Cultural de Escuintla.
- c) Se brindo apoyo al Jefe Sustantivo del Centro Cultural de Escuintla, en registro y control de Kardex de la entrega de insumos de Almacen al Centro Cultural de Escuintla.
- d) Se brindo apoyo al Jefe Sustantivo del Centro Cultural de Escuintla, en la coformacion de expediente para dar de baja bienes activos incervibles del Centro Cultural de Escuintla.
- e) Se brindo apoyo al Jefe Sustantivo del Centro Cultural de Escuintla, en la revisión de bienes activos inservibles, los cuales se daran de baja del Centro Cultural de Escuintla.
- f) Se brindo apoyo al Jefe Sustantivo del Centro Cultural de Escuintla, en las diferentes gestiones artisticas, administrativas y financieras de las diferentes Unidades del Centro de Costo.

JOSÉ GUILLERMO MELGAR BARRIENTOS
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

LIC. MARCO TULIO RAMIREZ HERNANDEZ
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Lic. Marco Tulio Ramirez Hernandez
 Jefe de Departamento Sustantivo II
 Centro Cultural de Escuintla que Evalua los Servicios
 Dirección General de las Artes (Décima Primera)
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Colegiado No. 12346